

[給付様式1 - ②]

給付(新制度)

停止の異動願(届)

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

下記のとおり願出(届出)いたします。

※(旧制度)の「異動願(届)」は様式が異なります。別途作成してください。

学校名	東京工業大学	学籍番号	届出年月日	20	年	月	日
学部・学科 (課程・研究科)		フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日
奨学生番号	5 2 0	氏名 (自署)	(奨学生の自署が必要)				

以下、該当する【停止】の種類及び留学時の身分(留学、在学等)を☑で選択。太枠は必須。

記入者	☐【停止(本人都合)】 ※振込超過がある場合は処理ができないため、返戻が必要。	
奨学生	停止開始希望年月※	20 年 月
学校	卒業期※	20 年 月 (見込)

※奨学生が給付奨学金の支給の「停止」を希望する年月を記入。ただし、海外留学支援制度(協定派遣)を受給するため、給付奨学金を「停止」する場合は、記入があっても無効。(受給開始年月に基づいて「停止」)

※学籍確認のため「卒業期」の記入は必須。

【留学情報】 学校記入欄。該当するものを☑で選択する。		【留学情報】欄 記入上の注意	
国名		※1 通常はいずれか1つに☑を付ける。留学中に複数の身分が存在する場合は☑を付けず、□内に時系列順に1又は2の番号を付ける。「記入例」参照。	
留学時の身分※1	☐ 留学 ☐ 在学	※2 通常は1.に「留学時の身分」欄で☑を付けた期間を記入する。「留学」を選択した場合は「留学」の身分に異動する期間を記入し、実際に渡航する期間は記入しない。「在学」を選択した場合は学校で把握する留学期間を記入する。「留学時の身分」欄に☑でなく1又は2の番号を付けた場合は、番号と対応する期間を本欄の1.及び2.に記入する。「記入例」参照。	
上記で選択した身分の期間※2	1.20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 2.20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	※3 この2つ以外は「私費」として取扱い、記入不要。	
国費情報※3	☐ 海外留学支援制度(協定派遣) ☐ 官民協働海外留学支援制度 受給期間: 20 年 月 ~ 20 年 月	※4 受給期間が終了した翌月を復活する異動始期としたい場合は、留学前に「停止からの復活の異動願(届)」を提出させる等、対応してください。	

以下、学校記入欄

振込超過

連絡事項記入欄

振込超過	20 年 月 ~ 20 年 月
☐有 ☐無	

※振込超過がある場合は異動の入力を行わず、「振込金受取書」のコピーとともに「停止の異動願(届)」を本機構に送付してください。組戻しを依頼した場合も異動の入力を行わずに送付してください。

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

(学校の証明) 20 年 月 日

学校名 東京工業大学

関係課長※ 学生支援課長

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

電話番号(担当者名)	学校番号	区分
()	104009	

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

(機構使用欄)

最終振込年月	20 年 月	振込超過	☐有 ☐無	20 年 月 ~ 20 年 月	要返戻金額	円
--------	--------	------	-------	-----------------	-------	---

提出先	郵送の要否	スカラAC入力
異動・補導係	不要	必要