

新入生教務サポートデスクQ&A

授業・履修や、教務Webシステム等に関して、わからないことは【教務サポートデスク

(kyomu@fresh.titech.ac.jp)】にお問い合わせください。類似の質問がないか、Q&Aもチェックしてみ

【注意】メールで質問するときは、件名を「【新入生相談】●●●について」とし、メール文中に所属学院、学籍番号、氏名を必ず記入してください。

原則、mアドレスからお問い合わせください。

【学生基本情報など】	
Q-1	適切な問い合わせ先がわからない
A-1	新入生Welcome相談窓口一覧を確認のうえ、お問い合わせください。 https://www.titech.ac.jp/student-support/students/counseling/welcome
Q-2	教務Webシステムの【学生基本情報】に登録された氏名（カナ・英文・漢字）を修正したい。修正方法を教えてください。
A-2	教務サポートデスク (kyomu@fresh.titech.ac.jp) にメールで修正箇所をご連絡ください。なお、漢字については、システム上修正できない場合があります。
Q-3	引っ越しのため、住所が変わります。手続きは必要ですか。
A-3	教務Webシステムの【学生基本情報】に登録した住所を修正してください。通学区間が変更になる場合は教務Webシステムの【本学までの通学方法】を修正後、証明書自動発行機で再発行してください。なお、通学区間証明書は、1年に発行できる枚数に制限があります。なくさないよう保管してください。
【授業について】	
Q-4	いつまでに、履修申告すれば、授業に間に合いますか？
A-4	2023年度第1クォーター及び第2クォーターの履修申告期間は、4月5日（水）9:00～4月21日（金）13:00です。 【学士課程の履修および履修申告について】に各申告期間のメ切や注意事項等を掲載していますので、必ず確認してください。 https://www.titech.ac.jp/student/pdf/life-undergraduatetimetables-2023s-03.pdf なお、Zoomで行う授業の場合、申告者名簿に基づき、授業担当教員よりZoomのURLが送付されますので、初回授業実施日の遅くとも2日前までに履修申告をしてください。
Q-5	履修申告後、一時保存の状態でも授業の連絡はあるとのことですが、本登録を忘れた場合はどうなりますか？
A-5	期限までは、本登録していなくても支障はありませんが、万が一本登録を忘れてしまった場合、全ての申告登録が自動的に消えますので、忘れないように本登録をしてください。
Q-6	本登録後、申告期間中に科目の訂正を行いたい場合はどうしたらよいですか？
A-6	本登録後に科目の追加や取消をしたい場合は、『本登録解除』してください。本登録後に教務Webの『申告科目の登録』を開くと、『申告科目の参照』の下[ステータス：本登録済]隣に『本登録解除』のボタンが表示されます。 【4月20日（木）23:59まで】は本登録解除が可能です。 本登録解除をしたあとは、必ず履修申告期間内に再度本登録してください。 履修申告期間を過ぎた後の科目の変更については、追加申告・申告取消で対応してください。 ※A-4の【学士課程の履修および履修申告について】を参照してください。

Q-7	Zoomによる授業では学生が顔を映すことはありますか？
A-7	<p>授業担当教員とコミュニケーションをとる必要があったり、双方向型の授業もありますので、カメラをオンにすることを願います。</p> <p>また、Zoomによるオンライン授業では、通常モードに加えて、フォーカスモード（受講生の皆さんがビデオONにしたとしても、授業担当教員は受講生の皆さんの顔が見えるが、受講生の皆さんはお互いの顔が見えないモード）も利用することとします。</p>
Q-8	授業担当の先生に連絡を取るにはどうしたらいいですか
A-8	<p>東京工業大学STARサーチで検索できます。https://search.star.titech.ac.jp/search.act 授業科目区分によっては、以下の問い合わせ窓口もご利用ください。</p> <p>●外国語科目 > リベラルアーツ研究教育院外国語セクション： http://www.fl.ila.titech.ac.jp/index.html</p> <p>●ウェルネス科目 > ウェルネス相談窓口： http://www.wn.ila.titech.ac.jp/Wellness_Section/Welcome.html</p> <p>●初年次科目 > 初年次担当主任：https://www.titech.ac.jp/enrolled/counseling/other.html STARサーチに掲載がなく、上記の科目区分にも当てはまらない場合は、教務サポートデスク（kyomu@fresh.titech.ac.jp）にご連絡ください。</p>
Q-9	シラバスを見ても必要な教科書類が明記されていない場合があります、教科書購入の手続きが進みません。購入が必要な教科書はどのように調べればいいですか？
A-9	<p>生協の検索フォームやOCWでシラバスをご確認いただき、特に教科書の記載がなければ、その時点でご購入いただく必要はございません。科目によっては教科書の指定がない場合もあります。授業開始後、担当教員から指示があった場合は、それに従って購入してください。</p> <p>【東工大生協教科書販売サイト】https://kyoukasho.univ.coop/titech/html/</p>
Q-10	1Q, 2Qの必修科目について、有機化学基礎など複数のクォーターにまたがって記載されているものはどちらかのQで履修すれば問題ないのですか？
A-10	<p>100番台の必修科目については、ユニットに応じて履修するクラスが決まっています。有機化学基礎をどのQのクラスを履修するかについては、学生証と同封された「所属クラス通知書」を確認してください。</p>
Q-11	直前に登録したため、Zoomの授業のURLが届きません。
A-11	<p>授業開始の直前に履修申告をした場合は、既にZoomのURLが送付済みである可能性がありますので、授業担当教員に連絡の上、指示を受けてください。授業担当教員名は、教務Webの申告画面に表示されています。担当教員が複数いる場合は、そのうちの一人に連絡を取ってください。教員の連絡先は、T2SCHOLAで確認するか、東工大STARサーチ（以下URL）で検索できます。</p> <p>【東工大STARサーチ】https://search.star.titech.ac.jp/titech-ss/search.act 【オンライン授業（ZOOM）】https://www.titech.ac.jp/student/students/life/distance-learning も確認してください。</p>

Q-12	公欠の手続きについて教えてください。
A-12	<p>【公欠制度について】より、公欠が適用される事由をご確認いただき、公欠届と必要書類を窓口（Taki Plaza1階 教務課学務G）に提出するか、教務課学務G（kyo.gak@jim.titech.ac.jp）にメールでお送りください。</p> <p>【公欠制度について】 https://www.titech.ac.jp/student/pdf/certificates-submitting-forms-current-koketsu-seido.pdf</p> <p>※重要 新型コロナによる公欠については、2023年5月8日から新型コロナの感染症法上の類型が「5類」に移行されることに伴い、5月8日以降、本学の新型コロナ対応方針、感染対応フロー、公欠の取り扱いなども見直しする予定です。見直しにより、従前の公欠制度に戻った場合、原則、診断書（又は治癒証明書）等が必要になります。変更後は速やかに、HP等にも情報を掲載しますので、常に最新情報を確認するようにしてください。</p> <p>【新型コロナウイルス感染症を疑う場合、PCR検査や抗原検査を受ける場合、濃厚接触者になった場合、同居者が体調不良や濃厚接触者になった場合の対応について（2022/6/13）（2022/11/1更新）】 https://www.titech.ac.jp/student/students/news/2022/064261</p> <p>【新型コロナウイルス感染対応フロー（2022/11/1更新）】 https://www.titech.ac.jp/student/pdf/certificates-submitting-forms-current-covid-19-response-manual-j.pdf</p> <p>【新型コロナウイルス感染症に関する本学の対応および公欠の取り扱いの変更について（2022/9/21）（2022/10/11更新）】 https://www.titech.ac.jp/student/pdf/certificates-submitting-forms-current-koketsu-covid-19-toriatsukai.pdf</p> <p>【在学生に関する書類一覧】から公欠届をDLしてください。 https://www.titech.ac.jp/student/students/certificates/submitting/forms-current</p>
Q-13	留学生は、100番台の文系教養選択必修科目の3単位（人文学系、社会科学系、融合系から各1単位）の代わりに100番台の日本語・日本文化科目を履修することができますか
A-13	留学生の場合、「日本語・日本語文化科目」で修得した単位を文系教養科目等の必要単位数に含めることが可能です。100番台の文系教養選択必修科目の3単位へ振り替えることができます。（参考）学修案内：留学生のための授業科目履修案内
Q-14	TOEICのスコアで英語科目の単位認定をしたい。手続き方法を教えてください。
A-14	<p>単位認定の詳細は、東工大ホームページの在学生向け掲示板や外国語セクションホームページに掲載します。ホームページを確認してください。</p> <p>【外国語セクションホームページ】 http://www.fl.ila.titech.ac.jp/index.html</p>
Q-15	健康科学概論の履修を希望しているのですが、同じ科目が二つあり、どちらを履修すればよいかわかりません。
A-15	「健康科学概論」のクラスはどちらをとっても構いません。

Q-16	ウェルネス実習をどのように履修申告して良いかわかりません。
A-16	<p>ウェルネス科目は、1Q～4Qに開講されるクラスから、2クラスを履修して1単位となります。詳細は授業の初回に行うガイダンスで説明しますので、授業の初回には必ず出席してください。ウェルネス科目HPも参照してください。</p> <p>●ウェルネス科目HP http://www.wn.ila.titech.ac.jp/Wellness_Section/Welcome.html</p> <p>●初めてウェルネスを履修する学生へ http://www.wn.ila.titech.ac.jp/Wellness_Section/u~erunesu_gai_yao_shuo_ming.html</p>
Q-17	アカデミック・アドバイザーはどこで確認し、どのようにコンタクトを取ればいいですか。
A-17	<p>東工大ではすべての学生一人ひとりに、2名のアカデミック・アドバイザーがつきます。担当のアカデミック・アドバイザーは、学修ポートフォリオ（東工大ポータル内）で確認できます。アカデミック・アドバイザーの連絡先は東工大STARサーチで検索してください。</p> <p>【東工大STARサーチ】https://search.star.titech.ac.jp/titech-ss/search.act</p>
Q-18	集中講義がよくわからないのですが、どの期間に開講されるのでしょうか。普通の授業とどのように異なるのでしょうか。
A-18	<p>集中講義は、毎週決まった曜日・時限に行うのではなく、例えば夏期期間に3日間等で集中的に実施する科目です。集中講義は、毎週決まった曜日・時限に行うのではなく、夏期期間に3日間等で集中的に実施する科目です。集中講義の開講時期については、シラバスや掲示で確認してください。</p>
Q-19	2Qに開講される文系教養科目を履修登録しようとするとうエラーが出てしまいます。どうすればよいですか？
A-19	<p>2Qに開講される100番台文系教養科目（選択必修科目）は現時点では申告登録は不要です。4月21日までの申告期間においては、1Qに開講する必修科目「東工大立志プロジェクト」（全員必須）と「ゼミ（導入）1」（履修希望者のみ）を本登録してください。</p> <p>2Q開講の文系教養科目は以下の日程で履修予約アンケート※を実施し、履修を許可された科目の申告が、5月25日に教務Webシステムに自動反映されます。</p> <p>■履修予約開始：5月11日（木）9：00 ■履修予約締切：5月18日（木）13：00※締切時刻に注意！！ ■履修許可科目公開：5月25日（木）13：00（予定）</p> <p>※履修予約制度については、学生証配布時に渡されたQRコード一覧「学士課程新1年生へ 文系教養科目履修上の注意」も確認してください。</p> <p>http://bunkei.ila.titech.ac.jp/bunkeihaihu/guideforbachelorapr2023.pdf</p>
Q-20	文系教養科目の抽選に外れてしまった場合、そのQでの履修はできませんか？
A-20	抽選で外れた場合は、空き状況を確認のうえ、定員に余裕がある科目を履修することも可能です。