

日本学生支援機構給付奨学金 **二次採用** 申請希望者 各位

東京工業大学学務部学生支援課

日本学生支援機構給付奨学金(給付又は給付・貸与併用) **二次採用** 申請要領

日本学生支援機構奨学金(給付又は給付・貸与併用)を希望する方は、下記の手順により申込みしてください。申込みの際は、各期間内に、全ての手続きを完了する必要があります。「[給付奨学金案内](#)」をよく読んで申請してください。貸与奨学金を併せて希望する方は、「[貸与奨学金案内](#)」を熟読してください。

一つでも提出書類が不足している場合、申請を受け付けることができません。

貸与奨学金のみ申請する場合は、別日程となるため、本要領により申請することはできません。

1. 書類受付及び申込期間等(①→②→③の順にお手続きください)

各期間を過ぎた入力・提出等は、一切受理いたしません。**全てを完了しないと選考されません。**

①本学 Web フォーム 入力期間	2022年9月1日(木)～9月13日(火) ⇒ https://forms.gle/tHEe7qAw3gHmkWuy5 ※本申請用と異なるフォームに入力した場合は無効です
②スカラネット入力期間	①の手続完了日～2022年9月21日(水) ①の手続完了後に自動送信メールでURL等案内があります 確認書兼同意書の提出の質問は「提出しました」を選択し進めて下さい
③書類受付期間	<窓口へ直接提出> ①の手続完了日～2022年9月27日(火) 17:00【厳守】 <郵送による提出> ①の手続完了日～2022年9月27日(火) 17:00【必着】 料金不足無効
<p>※郵送で提出する場合は、封筒に「JASSO学士給付奨学金二次採用書類在中」と朱書き、 差出人名及び学籍番号を必ず明記の上、レターパックライト等、追跡可能な方法で郵送してください。 ※上記方法以外の発送で起きた配達事故等による提出期限超過及び不達は一切受付しません。</p>	
書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1-TP-102 大岡山キャンパス 学生支援課経済支援グループ (Taki Plaza 1F)

2. 提出書類 ※「[給付奨学金案内](#)」P.18 を必ず熟読してください。書類は番号順に揃えて提出してください。

⇒ 赤字様式は <https://www.titech.ac.jp/student-support/students/tuition/new-system> から入手して作成

全員提出	1	本学 Web フォームからの 自動返信メール(受付票)	A4 で印刷してください(複数ページになる場合は両面印刷(長辺綴じ)) 給付奨学金二次採用のフォームと異なるもの場合は無効
	2	給付奨学金確認書	住所は現住所を記入してください。3～4 ページ目を、A4 両面印刷(長辺綴じ) で作成すること(他のページは提出しないこと)。
該当者のみ	3	新入生：高校の調査書 新編入学生：高専等調査書	成績証明書は不可 。3学期までの成績が証明されているものを用意してください(現役生の場合、入試時に提出した調査書は最終学期の成績が含まれていないものがありますのでご注意ください)。
	4	新編入学生： 単位認定通知	新編入学生は、教務課から送付済の「 編入学生の既修得単位の認定について(通知) 」の写しを調査書と併せて提出してください。
	5	奨学金提出書類(該当者のみ)	「在留資格証明書」「施設等在籍証明書」等で該当のあるもののみ、左記の書類に添付して提出してください。 詳細については「 給付奨学金案内 」P.18 を参照してください。
	6	(選考結果の郵送希望者) 奨学金結果通知用封筒	結果の郵送希望者は、角形2号の封筒を自身で用意し、切手460円分(簡易書留分込)を貼付のうえ、封筒の表面に、 11月下旬頃に本人が確実に受け取れる住所 、学生氏名及び学籍番号を明記し、 簡易書留と朱書きの上 、提出してください。
参考	—	マイナンバー提出書類	※日本学生支援機構宛てに、専用の封筒で簡易書留により直接郵送 ※スカラネット入力後、7日以内に必着

※必ず、授業料等減免の申請書類と併せて提出してください。

授業料等減免の提出書類は、「[授業料等減免申請要領](#)」を確認してください。

※給付奨学金と併せて**貸与奨学金を希望する方**は、次ページの3も併せて提出してください。

3. 提出書類(貸与奨学金分) ※貸与奨学金を併せて希望する場合のみ。書類は番号順に揃えて提出してください。

⇒ 赤字様式は <https://www.titech.ac.jp/student-support/students/tuition/new-system> から入手して作成

全員提出	1	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	住所は現住所を記入してください。3～4ページ目を、A4 両面印刷（長辺綴じ）で作成すること（他のページは提出しないこと）。
	2	家計状況チェック表	3「収入に関する証明書類」が無い場合も、家計状況チェック表の提出は必要です。 ※該当するものがないことの証明のため
該当者のみ	3	収入に関する証明書類	生計維持者（原則父母両名、父母がいない場合は変わって家計を支えている人）の収入に関する証明書類が必要です。2「家計状況チェック表」に添付して提出してください。 「貸与奨学金案内」P.32～38をよく読んでご用意ください。 手順①別添の「家計状況チェック表」を作成する。(P.32 参照) 手順②チェックした項目に対応する証明書類を揃える。(P.34～35 参照)
	4	特別控除に関する証明書類	以下のいずれかに該当する場合は、「貸与奨学金案内」P.39を参照し、必要な証明書類をご用意ください（控除される額には上限があります）。 ※A4 縦で金額集計表（様式任意）を別途作成し、領収書等は時系列・内容を整理した上で、A4 用紙にコピーしたものを、金額集計表に添付すること 1) 障害のある方がご家族にいる場合 2) 主に家計を支えている方が単身赴任等で別居している場合 3) 6ヶ月以上の長期療養中の方がご家族にいる場合 4) 過去1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受け、2年以上にわたって支出の増加または収入の減少がある（見込まれる）場合
	5	反省文	適格認定等により廃止となった学生が、再度貸与を希望する場合に提出してください。廃止を受けたことの反省及び奨学金の必要性等について詳細に記述してください。

4. 人的保証制度、機関保証制度 ※貸与奨学金のみ(貸与奨学金案内 22～26 ページ参照)

人的保証制度を選択する場合は、連帯保証人(原則、父母のどちらか)、保証人(原則、父母を除く四親等以内で貸与終了時に65歳未満の人)を選ぶ必要があります。**必ず、申請前に連帯保証人及び保証人から、採用後の手続きも含めて承諾を得てから、人的保証を選択してください。**奨学生採用後、返還誓約書の提出が必要です。これに伴い連帯保証人並びに保証人の署名、実印の押印及び印鑑登録証明書(スカラネット入力日から3ヶ月前以降に発行のもの)の提出が必要となります。

事前に承諾を得られない場合は、人的保証を選択できません(保証人を立てられない場合は機関保証を選択してください)。

5. その他

☆ 今後の情勢により取扱いが変更となる場合があります。お知らせを適宜ご確認ください。

→ <https://www.titech.ac.jp/students/news>

☆ 支給(貸与)始期は、給付・第一種は2022年10月、第二種は2022年10月～2023年3月のうち本人希望月です。

【奨学金制度】

☆ 奨学金を受けるにあたって必要な書類や手続等についての説明が動画でご覧いただけます。

→ <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html> 「【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ」

☆ 奨学金の申込み前に、「奨学金貸与・返還シミュレーション」で貸与の総額や将来の返還額を試算することができます。

→ <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation>

☆ 奨学金関連の東工大ホームページ → <https://www.titech.ac.jp/students/tuition>

【結果通知及び採用書類交付等】 ※申請無効の場合は、結果通知自体が行われません。

☆ 11月下旬頃(情勢により前後)に、「奨学金結果通知用封筒」を提出された方には結果を郵送します。

それ以外の方は、1①で登録したメールアドレス宛てにお知らせしますので、大学まで書類を取りに来てください。

☆ 採用された場合の奨学金初回交付月は、11月(情勢により前後)の予定です(支給始期から遡って振込まれます)。

なお、**JASSOの仕様上、結果通知よりも先に奨学金が振込まれます。** ⇒ [振込日カレンダー](#)

☆ 採用後の手続きの流れは、[給付奨学金案内](#) 23ページ、[貸与奨学金案内](#) 44～46ページをご覧ください。

【問い合わせ先】

☆ 奨学金事務担当窓口 <https://www.titech.ac.jp/student-support/students/tuition/jasso/contact>

正確な内容の確認のため、電話や申請者本人以外からの問い合わせは受け付けておりません。ご了承ください。

☆ 奨学金制度や手続きに関する一般的な照会は、[JASSO 奨学金相談センター](#)

0570-666-301(平日 9:00～20:00)にお問い合わせください。

※繋がりがづらい場合は <https://www.shogakukinsupport.jp/> をご利用ください。