

## 特別授業料減免制度 継続申請(令和4年度後期)について

特別授業料減免にかかる継続申請について、対象者は、必ず期限内に申請手続きを行ってください。  
申請書類は、ウェブサイト (<https://www.titech.ac.jp/student-support/students/tuition/special-exemption>) からダウンロードの上、作成願います。

なお、本継続申請後の減免結果通知（メール通知）は12月下旬の予定です。

## 【対象者】

- ①令和4年度前期授業料減免申請者（継続申請または新規申請\*）  
※ 新規申請者で前期に新制度（Jasso 支援）の支援区分が不認定となった者を含む
- ②令和4年度前期授業料減免申請者（継続申請）で、令和4年度後期に新制度（Jasso 支援）の支援区分が不認定となった者

## 【申請書類】

対象者①	(1) <a href="#">大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定の継続に関する申請書 (A 様式2)</a>
対象者②	(1) <a href="#">大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定の継続に関する申請書 (A 様式2)</a> (2) 2次申請書類（ <a href="#">申請案内</a> 、 <a href="#">様式類(2次申請)</a> ）

## 【申請期間・申請方法】

対象者別	申請期間	申請方法
対象者①	令和4年9月7日(水) ～9月21日(水)	申請書類(1)をメール添付で提出。 メールの件名は「R4 後期特別授業料減免制度継続申請_学籍番号_氏名」として送信すること。
対象者② (2段階申請)	令和4年9月7日(水) ～9月21日(水)	申請書類(1)メール添付で提出。 メールの件名は「R4 後期特別授業料減免制度継続申請_学籍番号_氏名」として送信すること。
	令和4年9月7日(水) ～9月27日(火)	申請書類(2)を窓口又は郵送にて提出 郵送の場合は、封筒表書きに「R4 後期特別授業料減免制度継続申請書類在中」と記載し、簡易書留等の追跡可能な形式で送付すること。

## 【申請先】

学生支援課経済支援グループ

メールアドレス：[gak.kei@jim.titech.ac.jp](mailto:gak.kei@jim.titech.ac.jp)

(窓 口) 大岡山キャンパス Taki Plaza 1階

(郵送先) 〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 TP-102

## 【留意事項等】

- 申請書類(1)について
  - PDF化して提出して下さい。(撮影したものは不可)
  - 添付ファイルの容量は1MB以下となるよう留意してください。
  - 氏名欄は、必ず自署してください。(自署していないものは受け付けません。)
  - 申請日の記入漏れが無いよう留意してください。
- 対象者②は、申請書類(2)の提出も併せて期限内に必ず手続きを行ってください。