学部用
Undergraduate

休　　学　　願

Request for Leave of Absence

Date: 年　月　日 / / (yyyy/mm/dd)

東京工業大学長　殿 To the President of Tokyo Institute of Technology

本人氏名 Student name	（自署/Signature）		
入学年度 Year of enrollment	年 Year	学籍番号 Student ID number	
所属 Affiliation	学院・学部 School	系・学科・類 Department/academic unit	
休学中の連絡先 Address while on leave	〒 TEL：		
保証人 ※平成25年度以降入学者のみ Personal guarantor (For students admitted after April 1, 2013)	〒 TEL：		
	（氏名 Name） （自署/Signature）	（続柄 Relationship）	

私は，このたび下記のとおり休学したいので，許可くださいますようお願いいたします。
I hereby request a leave of absence as follows:

記

【休学期間 Period】 From: 年 / 月 / 日から (yyyy/mm/dd) To: 年 / 月 / 日まで (yyyy/mm/dd)

【理由 Reason(s)】 □傷病 Medical　□家庭の事情 Family　□経済上の理由 Financial
□海外渡航 Study abroad　□兵役 Military conscription　□修学指導上の理由 Academic

指導教員，助言教員または アカデミックアドバイザー承認 Approval of academic supervisor or academic advisor	（自署/Signature）
系主任，学科長，類主任または 初年次担当主任承認 Approval of head of academic group or department chair	（自署/Signature）

（注１）休学期間は学期末までとすること。休学期間は在学期間に含まれない。
Note: The end of your leave of absence should coincide with the end of a semester.
The period of absence will not be included in the period of enrollment.

以下の書類を必ず添付すること。Please attach documentary support as specified below:

- 傷病：医師の診断書 Medical: Medical certificate
- 家庭の事情：事情を証明する書類 Family: Documentation certifying the circumstances
- 経済上の理由：事情を証明する書類 Financial: Documentation certifying the circumstances
- 海外渡航：渡航計画書及び受け入れ先の承諾書 Study abroad: Study abroad plan AND an acceptance letter from the host institution
- 兵役：事情を証明する書類（入隊通知書等） Military conscription: Documentation certifying your enlistment
- 修学指導上の理由：学生からの理由書及び教員の意見書 Academic: Written statements by the student and the academic supervisor/advisor

（注２）留学生が３ヶ月以上休学する場合は在留資格が「留学」のまま日本に在留することができません。
International students who will take a leave of absence for over three months may not stay in Japan under the visa status of “Student”.