

追試験(教務課実施分)について

【注意】追試験は、 1. 教員実施分:授業担当教員が独自に日程等を設定して追試験等を実施するもの
2. 教務課実施分:教務課が取りまとめて実施するもの
の二つがあり、下記は、2. 教務課実施分についての案内です。
(教員実施分に関しては以下によらず、直接、教員の指示を受けてください。)

追試験(教務課実施分)は次のやむを得ない理由により**期末試験期間中に**試験を受けられなかった者を対象とし、授業担当教員が許可した者を教務課が取りまとめの上、実施します。教員によっては、独自に実施する場合(上記1)や追試験を実施しない場合もありますので、**追試験の申請をする前に、期末試験を受験できない理由を教員に説明し、実施の有無確認及び受験許可を得た上で教務課に申請**をしてください。

【追試験(教務課実施分)の対象となる理由】

(ア)公欠事由に該当しない病気、怪我・交通機関の遅延等で受験できなかった場合 **追試験許可願要提出**

(病気、怪我の場合は**必ず医師の診断書**を、遅延の場合は**遅延証明書**を提出すること)
証明書類を提出できない場合、追試験受験の対象外。

(イ)平成27年度以前入学者で、試験時間が重複している場合 **追試験許可願要提出**

※どの科目を追試験として受けるかは教務課より指示するので、期末試験を受ける前に必ず申し出ること。

(ウ)公欠事由に該当する場合 **追試験許可願提出必要なし(公欠届を提出すること)**

公欠事由については、以下の資料をご確認ください。

<https://www.titech.ac.jp/student/pdf/certificates-submitting-forms-current-koketsu-seido.pdf>

(エ)上記以外の理由(突発的な事由等、あらかじめ予想・調整不可)の場合 **追試験許可願要提出**

(**事情を証明する書類**)を提出すること

※以下のような理由は追試験受験の**対象外**です。

留学、インターンシップ、就職活動(企業訪問や面接等)、部活動等の公式試合

<追試験の申請について(公欠届の提出含む)>

申請期間:**1月22日(月)~2月1日(木) 17:00まで**

申請方法:窓口またはメール

申請先:教務課学務グループ(Taki Plaza1階) / kyo.gak@jim.titech.ac.jp

※申請期間後の申し出は一切受け付けません。

※上記(ア)(イ)(エ)の場合は追試験許可願、(ウ)の場合は公欠届の提出が必要です。

ただし、追試験申請期間以降に上記(ア)(ウ)(エ)の理由が生じて受験できない場合のみ、

2月9日(金)17:00まで受け付けますが、通常日程で試験を受験できない事実が生じた時点で、即座にメールにて教務課に連絡のうえ、期日までに手続きをしてください。連絡が遅いと試験問題作成の関係上、追試験を実施できない場合があります。

また、入院等やむを得ない事情により、どうしても即座に連絡できなかった場合で、2月9日(金)を過ぎた場合は、

2月13日(火)11:00までに教務課に相談してください。ただし追試験を実施できない場合があります。

<追試験の日程について>

日程:2月20日(火) (予定)

場所:大岡山キャンパス

※上記日程のうち、教務課が指定する時間に実施します。

※受験を許可された学生には2月19日(月)、教務課学務グループより、mアドレス宛に追試験時間割表をお送りします。

※やむを得ない事情により、2月20日(火)に追試験が受験できない場合のみ、後日、追試験を実施する可能性があります。

問い合わせ先

【大岡山】教務課学務グループ

Mail: kyo.gak@jim.titech.ac.jp

追 試 験 受 験 許 可 願

令和 6 年 月 日 提出

理事・副学長（教育担当）殿

学籍番号	
所属	
ふりがな 氏 名	

生年月日	年 月 日生
携帯 電話番号	
メール アドレス	

私は、令和 5 年度第 4 クォーターの試験を受けることができないため、

下記科目の追試験受験を許可して下さるようお願いいたします。

記

期末試験を受験できない理由

- ア：公欠事由に該当しない病気・怪我，交通機関の遅延等のため
(病気・怪我の場合、診断書添付のこと)
- イ：試験時間割重複のため
- ウ：大岡山ーすずかけ台移動不能のため
- エ：その他（事情を証明する書類添付のこと）

期末 試験日 及び 時限	A 追試験を希望する科目		B 時間割通りに受験する科目（※1）		教員 確認 済
	科目コード/科目名（※2）	担当 教員名	科目コード/科目名	担当 教員名	

（※1）受験出来ない理由がイ、ウに該当する場合のみ，B欄に記入すること。

（※2）重複申告科目をしている再履修科目の場合は，科目名の頭に（再）と記入すること。

受付	
/	