

令和6年（2024年）4月進学願書の提出について

令和5年11月

教務課大学院グループ・すずかけ台教務グループ

令和6年（2024年）4月に学内進学（修士課程→博士後期課程）を希望する学生は、以下の要領で進学願書を提出してください。

【提出物】

1. 進学願書

大学 HP (<https://www.titech.ac.jp/student/students/procedures/applying>) から様式をダウンロードし、必要情報を記入してください。

ファイル名は以下のようしてください。

{志望学院} - {志望コース} - {学籍番号} - 進学願書.xlsx

例：理学院-数学コース-99M99999-進学願書.xlsx

2. 指導教員の承認メール

作成した進学願書の内容について、メールで**現在の指導教員**に承認を受けてください。承認を受けたことがわかるメールを進学願書と合わせてご提出いただきます。

提出ファイルは、当該メールをメールソフトでPDF化したもの、メール画面のスクリーンショットを撮って画像化したものなど、内容がわかるものであれば形式は問いません。

ファイル名は以下のようしてください。

{志望学院} - {志望コース} - {学籍番号} - 指導教員の承認メール.拡張子

例：理学院-数学コース-99M99999-指導教員の承認メール.pdf

【提出方法】

上記提出物をBOXのファイルリクエストでアップロードしてください。提出先は**志望する学院・コース**によって異なります。次項の【提出先】をよく確認してください。

各提出先のリンクへアクセスすると以下のようなページが表示されますので、下図のとおりアップロードしてください。

東京工業大学
Tokyo Institute of Technology

進学願書提出 理学院（全コース）

※提出物・ファイル名についてよく確認してからアップロードしてください。
1. 進学願書（ファイル名：（志望学院）・（志望コース）・（学籍番号）-進学願書.xlsx）
2. 指導教員の承認メール（ファイル名：（志望学院）・（志望コース）・（学籍番号）-指導教員の承認メール.拡張子）

ファイル名の例：理学院-数学コース-99M99999-進学願書.xlsx

ファイルのアップロード*



ファイルをドラッグアンドドロップ

ファイルの選択

送信

送信する前に、あなたがこのサイトを信頼し、データを利用する権利があり、このコンテンツをファイルリクエストの所有者と共有することを確認してください。

[Boxサービス利用規約](#) | [Box個人情報保護方針](#)

提出物2点をドラッグアンドドロップしてください。

ドラッグアンドドロップ後、「送信」ボタンを押してください。

アップロードが完了すると以下のようなページが表示されます。

ファイルをアップロードしました。



【提出先】

理学院（地球生命コース以外）

<https://tokyotech.app.box.com/f/998331d929a24a95a824ed3226c97517>

工学院（ライフエンジニアリングコース以外）

<https://tokyotech.app.box.com/f/9460f55bb72e4a82862b550017022af4>

物質理工学院（ライフエンジニアリングコースおよび地球生命コース以外）

<https://tokyotech.app.box.com/f/78e28e90c93f4147b9c007c7eea15243>

情報理工学院（ライフエンジニアリングコース以外）

<https://tokyotech.app.box.com/f/b6dd42afc7ab4751b8134774b8f8f48a>

環境・社会理工学院（全コース）

<https://tokyotech.app.box.com/f/f58ab9fd57cd462ca260f103033cfe4c>

生命理工学院（地球生命コース以外）+他学院ライフエンジニアリングコース

<https://tokyotech.app.box.com/f/bf69867bdc1141f6a88b2137fd7b87d3>

地球生命コース

<https://tokyotech.app.box.com/f/c354a2abb92240d09da58bf41e9f0fd5>

【提出締切】

令和5年12月1日（金）

※締切厳守でお願いします。

【注意事項】

- 内容やファイル名を誤って提出してしまい差替えを希望する場合は、再アップロードをする前に必ず以下の問い合わせ先にメールで連絡してください。無断で再アップロードすることがないようにお願いします。
- 提出物2点のうち片方のみをアップロードしてしまった場合は、再度提出先のリンクへアクセスし、残った方のファイルをアップロードしていただければ大丈夫です。
- 受付完了の連絡は提出締切後1週間程度を目安にメールで一斉に送ります。アップロードをしたものの受付完了の連絡が来ない場合は、恐れ入りますが以下の連絡先までお知らせください。

<本件担当>

教務課大学院グループ・すずかけ台教務グループ

apply.daigakuin@jim.titech.ac.jp